

Կազմված է 19 մարտի 2021թ.

ՏՊԱԳՐՎԱԾ Է ԸՆԴԱՄԵՆԸ 2 ՕՐԻՆԱԿ

ՕՐԻՆԱԿ 

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

«ՖԱԿՏՈՐ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ»
ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

2021թ. մարտի 19-ի

ԱՐՏԱՅԵՐԹ ԺՈՂՈՎԻ ԿՈՂՄԻՑ

ՆԱԽԱԳԱՅ՝



ԱՐԵՎՋԱՏ ՍԱՐԱԿՅԱՆ

Անուն, Ազգանուն

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԿՈՂՄԻՑ
21.12.2016թ.

գրանցման թիվ 211.171.939399

հարկ վճարողի հաշվառման համար 02656443

06 փետրվարի 2018թ. գրանցված
կանոնադրության

թիվ _____ փոփոխությունը գրանցված է
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի գործակալության կողմից

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ՖԱԿՏՈՐ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ»
ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ)

2021 թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. «Ֆակտոր տեղեկատվական կենտրոն» հասարակական կազմակերպությունը (այսուհետև՝ Կազմակերպություն), հասարակական միավորման տեսակ է, որում իրենց շահերի ընդհանրության հիման վրա օրենքով սահմանված կարգով միավորվել են ֆիզիկական և (կամ) իրավաբանական անձինք՝ իրենց ոչ կրոնական հոգևոր կամ ոչ նյութական այլ պահանջմունքները բավարարելու, իրենց և այլոց իրավունքներն ու շահերը պաշտպանելու, հանրագուտ այլ գործունեություն իրականացնելու նպատակով, ունի ոչ առևտրային կազմակերպության կարգավիճակ:
- 1.2. Կազմակերպությունը գործում է ՀՀ օրենսդրության, ՀՀ միջազգային պայմանագրերի և սույն կանոնադրության հիման վրա:
- 1.3. Կազմակերպության գործունեության սկզբունքներն են օրինականությունը, խտրականության բացառումը, բարեխղճությունը, անդամների շահերի ընդհանրությունը, անդամության կամավորությունը, ինքնակառավարումը և հաշվետվողականությունը:
- 1.4. Կազմակերպությունը գործում է ՀՀ ողջ տարածքում և օտարերկրյա պետություններում՝ այդ պետությունների օրենսդրությանը համապատասխան:
- 1.5. Կազմակերպությունը գործում է առանց անդամության սահմանափակման:
- 1.6. Կազմակերպությունը գործում է առանց ժամկետների սահմանափակման (անժամկետ):
- 1.7. Կազմակերպության անվանումն է՝ «Ֆակտոր տեղեկատվական կենտրոն» հասարակական կազմակերպություն, կրճատ՝ «Ֆակտոր տեղեկատվական կենտրոն» ՀԿ:
- 1.8. Կազմակերպության ռուսերեն անվանումն է՝ Общественная организация "Информационный центр Фактор", կրճատ՝ ОО "Информационный центр Фактор":
- 1.9. Կազմակերպության անգլերեն անվանումն է՝ "Factor information center" non-governmental organization, կրճատ՝ "Factor information center" NGO:
- 1.10. Կազմակերպության գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Արամի փողոց 64 շենք, 87 բն.:

2. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

- 2.1 «Ֆակտոր տեղեկատվական կենտրոն» հասարակական կազմակերպության գործունեության հիմնական առարկան ու նպատակներն են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ նպաստել մարդու իրավունքների և ազատությունների պաշտպանությանը, խոսքի ազատության և ժողովրդավարության ամրապնդմանը, այդ թվում՝
 - 2.1.1 Նպաստել մարդու իրավունքների և ազատության պաշտպանությանը.
 - 2.1.2 Նպաստել խոսքի ազատության և ժողովրդավարական գործընթացների իրականացմանը.

2.1.3 Նպաստել հանրային գիտակցության ձևավորմանը տեղեկատվության տարածման միջոցով.

2.1.4 Պատրաստել և հրապարակել անկախ և հավասարակշռված լրատվություն.

2.1.5 Կազմակերպել հանդիպումներ, քննարկումներ, դասախոսություններ, սեմինարներ և վերապատրաստումներ.

2.1.6 Կազմակերպել տեսաձայնային նյութերի, հոդվածների, տեղեկատուի, գրքույկների, պոստերների հրատարակումներ, հանրային ելույթներ և քննարկումներ.

2.1.7 Լրատվության նպատակով փնտրել, հավաքել և ստանալ տեղեկատվություն, իրականացնել խմբագրական, վերլուծական աշխատանքներ, կատարել սոցիալական հարցումներ, պատրաստել հոդվածներ և լրատվական նյութեր:

2.2 Կազմակերպությունն իրավունք ունի իր կանոնադրությամբ սահմանված նպատակներին համապատասխան իրականացնելու ձեռնարկատիրական գործունեություն, այդ նպատակով տնօրինելու իր գույքը և գործունեության արդյունքները, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով ստեղծելու առևտրային կազմակերպություն կամ դառնալու նրա մասնակից:

2.3 Ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու դեպքում Կազմակերպությունը վարում է ձեռնարկատիրական գործունեության առանձնացված հաշվառում՝ դրա վերաբերյալ տեղեկությունները ներառելով օրենքով նախատեսված հաշվետվություններում: Կազմակերպության կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության արդյունքում ստացված շահույթը օգտագործվում է միայն կազմակերպության կանոնադրական նպատակների ուղղությամբ:

3. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄԱԳՐՎԵԼՈՒ ԵՎ ԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ԴՈՒՐՍ ԳԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1. Օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպության անդամ կարող է դառնալ Հայաստանի Հանրապետության, ինչպես նաև օտարերկրյա ցանկացած 18 տարին լրացած քաղաքացի, քաղաքացիություն չունեցող անձ (ինչպես նաև Կազմակերպության անդամ դառնալու իրավասություն ունեցող իրավաբանական անձ), ով (որը) ցանկանում է մասնակցել նրա գործունեությանը և ընդունում է Կազմակերպության կանոնադրությունը և ներքին կանոնակարգը:

3.2. Կազմակերպության հիմնադիրները Կազմակերպության պետական գրանցումից հետո օրենքի ուժով համարվում են Կազմակերպության անդամներ:

3.3. Կազմակերպության անդամ դառնալու ցանկություն ունեցող անձը գրավոր դիմում է Կազմակերպության գործադիր մարմնին՝ Կազմակերպության նախագահին (այսուհետ՝ Նախագահ), դիմումին կից ներկայացնելով Կազմակերպության երկու անդամի կողմից տրված գրավոր երաշխավորագիր և անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը: Կազմակերպության անդամ դառնալու ցանկություն ունեցող իրավաբանական անձը դիմումին կից ներկայացնում է նաև իր իրավասու մարմնի որոշումը: Դիմումը պետք է պարունակի նշում Կազմակերպության գործունեությանը

մասնակցելու ցանկության, Կազմակերպության կանոնադրությունը և ներքին կանոնակարգն ընդունելու մասին:

3.4. Կազմակերպության անդամության մեջ ընդունելու հարցը լուծում է Նախագահը՝ սույն Կանոնադրության հիման վրա, յուրաքանչյուր անդամության մասով ընդունելով որոշում: Կազմակերպության անդամության մեջ ընդունելու հարցի լուծումը փոխանցվում է Կազմակերպության հորհրդին (այսուհետ՝ հորհուրդ) այն դեպքում, երբ Կազմակերպության անդամության մեջ ընդունելու դիմումի վերաբերյալ Նախագահի կողմից տրվում է գրավոր մերժում և անդամ դառնալու ցանկություն ունեցող անձը նույն հարցով գրավոր դիմում է ներկայացնում հորհրդին:

3.5. Կազմակերպությանն անդամագրված անձը կարող է ցանկացած ժամանակ դուրս գալ Կազմակերպությունից՝ այդ մասին գրավոր դիմում (իրավաբանական անձի դեպքում՝ իրավասու մարմնի որոշում) ներկայացնելով Նախագահին: Կազմակերպության անդամությունից զրկումը տեղի է ունենում Նախագահի որոշմամբ:

3.6. Անդամակցության դիմումը մերժելու դեպքում Նախագահի կողմից, իսկ սույն Կանոնադրության 3.4 կետում նախատեսված դեպքում հորհրդի կողմից դիմումատուին տրվում է գրավոր պատճառաբանված մերժում:

3.7. Կազմակերպության այն անդամը, որը պարբերաբար խախտում է սույն կանոնադրության դրույթները կամ չի կատարում Կազմակերպության ղեկավար մարմինների պարտադիր կատարման ենթակա որոշումները՝ Նախագահի որոշմամբ զրկվում է անդամությունից: Վերստին նրա անդամագրումը կատարվում է ընդհանուր հիմունքներով:

3.8. Կազմակերպության անդամները պատասխանատու չեն Կազմակերպության պարտավորությունների համար, իսկ Կազմակերպությունը պատասխանատու չէ իր անդամների պարտավորությունների համար:

4. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

4.1. Կազմակերպության անդամն իրավունք ունի՝

4.1.1 ընտրել և ընտրվել Կազմակերպության կառավարման կամ վերահսկողություն իրականացնող մարմիններում:

4.1.2 ներկա լինել ժողովին անձամբ, իսկ իրավաբանական անձի դեպքում՝ նաև լիազորված անձի միջոցով կամ Կազմակերպության կոլեգիալ կառավարման այլ մարմինների (առկայության դեպքում) նիստերին:

4.1.3 հորհրդի կողմից սահմանված կարգով, անվճար օգտվել Կազմակերպության ծառայություններից:

4.1.4 ծանոթանալ Կազմակերպության մարմինների արձանագրություններին, ստանալ նրանց ընդունած որոշումների պատճենները:

4.1.5 Կազմակերպության մարմինների որոշումները բողոքարկել ժողովին: Ժողովի որոշումը, որն ընդունվել է օրենքի կամ Կազմակերպության կանոնադրության խախտմամբ կամ ոտնահարել է Կազմակերպության կամ նրա մասնակցի (անդամի) իրավունքներն ու օրինական շահերը, կարող է դատական կարգով անվավեր ճանաչվել:

Կազմակերպության կամ մասնակցի (անդամի) դիմումի հիման վրա: Դիմումը կարող է տրվել 60 օրվա ընթացքում՝ սկսած այն օրվանից, երբ Կազմակերպության անդամն իմացել է կամ պարտավոր էր իմանալ այդպիսի որոշման ընդունման մասին, եթե օրենքով այլ բան սահմանված չէ:

4.1.6 Կազմակերպությունից պահանջելու տեղեկություններ, ստանալու փաստաթղթերի պատճեններ՝ Կազմակերպության կանոնադրության փոփոխությունների, մարմինների արձանագրությունների, որոշումների, գույքի կառավարումից ստացված դրամական միջոցների վերաբերյալ, ինչպես նաև ստանալու նրա ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտն իրականացրած անկախ աուդիտորի եզրակացության պատճենը, որոնք վերաբերում են վերջին երեք տարիներին:

4.1.7 Կազմակերպության աշխատանքները բարելավելու նպատակով նրա ղեկավար մարմիններին ներկայացնել դիմումներ, առաջարկություններ և բողոքներ:

4.1.8 Ներկա գտնվել Կազմակերպության ժողովին, եթե վերջինս անցկացվում է Կազմակերպության անդամների պատվիրակների կազմով, իսկ ինքը պատվիրակ չի ընտրվել:

4.1.9 Ծանոթանալ Կազմակերպության մարմինների աշխատանքի արձանագրման մասին փաստաթղթերին, ստանալ նրանց ընդունած որոշումների պատճենները (պատճենների տրամադրման համար գանձվող վճարը չի կարող գերազանցել դրանց պատրաստման համար անհրաժեշտ ծախսերը):

4.1.10 սպառիչ տեղեկատվություն ստանալ Կազմակերպության գործունեության մասին:

4.1.11 ազատ դուրս գալ Կազմակերպությունից:

4.1.12 մասնակցել Կազմակերպության կողմից կազմակերպված միջոցառումներին:

4. 2. Կազմակերպության անդամը պարտավոր է՝

4.2.1 Հոգ տանել Կազմակերպության հեղինակության մասին:

4.2.2 Կատարել Կազմակերպության կանոնադրության պահանջները, կառավարման մարմինների որոշումները:

4.2.3 Մուծել մուտքի վճար և ամսական անդամավճար՝ խորհրդի կողմից սահմանված լինելու դեպքում:

4.2.4 Բարեխղճորեն կատարել կառավարման մարմինների որոշմամբ իր վրա դրված պարտականությունները:

4. 3. Կազմակերպության կանոնադրությունը խախտող կամ իր պարտականությունները չկատարող անդամի նկատմամբ Կազմակերպության Նախագահի կամ խորհրդի կողմից կարող են կիրառվել կարգապահական տույժի միջոցներ՝ նկատողության, խիստ նկատողություն կամ Կազմակերպության անդամությունից զրկում:

5. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ

5. 1. Կազմակերպությունը հանդիսանում է իրավաբանական անձ՝ պետական գրանցման պահից:

5.2. Կազմակերպությունն ունի առանձնացված գույք, ինքնուրույն հաշվեկշիռ, հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն անվանումներով կլոր կնիք, կարող է ունենալ խորհրդանիշ, դրոշմ, հաշվարկային հաշիվ բանկում՝ Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա արժույթով:

5.3. Կազմակերպությունը, իր կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակները իրականացնելու համար, օրենքով սահմանված կարգով իրավունք ունի՝

5.3.1. իր անունից ձեռք բերել և իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող կամ դատավարության մասնակից.

5.3.2. բացել բանկային հաշիվներ Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների բանկերում՝ Հայաստանի Հանրապետության դրամով և (կամ) արտարժույթով.

5.3.3. ստեղծել այլ կազմակերպություն կամ լինել նրա մասնակից.

5.3.4. ստեղծել առանձնացված ստորաբաժանումներ կամ հիմնարկներ.

5.3.5. տեղեկատվություն տարածել իր գործունեության մասին.

5.3.6. կազմակերպել և անցկացնել խաղաղ, առանց զենքի հավաքներ.

5.3.7. օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնել ու պաշտպանել իր և իր անդամների, շահառուների և կամավորների իրավունքներն ու օրինական շահերն այլ կազմակերպություններում, դատարանում, պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում.

5.3.8. համագործակցել այլ կազմակերպությունների, այդ թվում՝ միջազգային կամ օտարերկրյա կազմակերպությունների հետ, ինչպես նաև համակարգված գործունեություն ծավալել, ընդհանուր շահեր ներկայացնելու և պաշտպանելու նպատակով այդ կազմակերպությունների հետ ստեղծել Կազմակերպություն կամ անդամակցել նրանց ստեղծած Կազմակերպությանը՝ պահպանելով իր ինքնուրույնությունը և իրավաբանական անձի կարգավիճակը:

5.3.9. Կատարել օրենքով չարգելված այլ գործողություն:

5.4. Կազմակերպությունն իրավունք ունի իր կանոնադրությամբ սահմանված նպատակներին համապատասխան իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն, այդ նպատակով տնօրինել իր գույքը և գործունեության արդյունքները, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով ստեղծել առևտրային կազմակերպություն կամ դառնալ նրա մասնակից:

5.5. Եթե Կազմակերպության գույքի ստացման աղբյուր չեն հանդիսացել օրենքով նախատեսված հանրային միջոցները, Կազմակերպությունն իրավունք ունի Կազմակերպությունների կողմից հրապարակվող հաշվետվությունների համար նախատեսված կայքում հրապարակելու ինչպես 6.1.8. կետով նախատեսված հաշվետվությունը, այնպես էլ իր գործունեության ցանկացած արդյունքի վերաբերյալ տեղեկություններ կամ նյութեր: Կազմակերպության հաշվետվությունը պահպանվում է հինգ տարուց ոչ պակաս ժամկետով:

5.6. Կազմակերպությունը կարող է իր նպատակներին համապատասխան՝ իր աշխատանքներում ներգրավել կամավորների: Կազմակերպության կողմից կամավորներ ներգրավելու իրավահարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում են

«Բարեգործության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքը և Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգիրքը այնքանով, որքանով այդ կարգավորումները չեն հակասում «Հասարակական կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքին: Եթե կամավորի աշխատանքի տևողությունը գերազանցում է շաբաթական 20 ժամը, ապա Կազմակերպությունը կամավորների հետ կնքում է կամավոր աշխատանքի մասին պայմանագիր: Կամավոր աշխատանքի մասին պայմանագրին ներկայացվող պահանջները սահմանված են «Հասարակական կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքով:

6. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

6.1.1. Վարել իր անդամների և կամավորների հաշվառումը:

6.1.2. Եթե Կազմակերպությունը հաշվետու տարվա ընթացքում հանրային միջոցներից ֆինանսավորվել է տաս միլիոն և ավելի Հայաստանի Հանրապետության դրամի չափով, ապա օրենքով սահմանված կարգով պետական մարմիններ ներկայացված նրա տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները ոչ ուշ, քան հաջորդող տարվա մայիսի 15-ը հանրային միջոցներից ֆինանսավորման մասով ենթակա են պարտադիր աուդիտի՝ Կազմակերպության ժողովի ընտրած անկախ աուդիտորի կողմից:

6.1.3. Պաշտոնական կայքի առկայության դեպքում հասցեի վերաբերյալ ծանուցել ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությանը:

6.1.4. Օրենքի պահանջների կատարումը ստուգելու համար Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտեի պատճառաբանված պահանջով ողջամիտ ժամկետում նրան տրամադրել իր կառավարման մարմինների որոշումների պատճենները կամ գործունեության մասին այլ փաստաթղթեր:

6.1.5. Կազմակերպության անդամի պահանջով ոչ ավելի, քան պահանջի ստացման օրվանից հետո՝ հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում, նրան հնարավորություն տալ ծանոթանալու Կազմակերպության կանոնադրությանը, հիմնադիր այլ փաստաթղթերի, ժողովի որոշումներին կամ տրամադրել դիմողին թղթային կամ էլեկտրոնային եղանակով՝ պահանջի ստացման օրվանից հետո՝ հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Սույն կետում նշված տեղեկությունները, փաստաթղթերը տրամադրելու համար կարող է գանձվել վճար, որը չի կարող գերազանցել դրանք տրամադրելու համար կատարված ծախսերը:

6.1.6. Կազմակերպության կանոնադրության փոփոխությունների, ինչպես նաև վերակազմակերպման կամ լուծարման դեպքերում՝ օրենքով սահմանված կարգով դիմել ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալություն:

6.1.7. Իր գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնել Կազմակերպության գործադիր մարմնի հաստատմանը՝ ապահովելով այդ հաշվետվությունների հրապարակայնությունը:

6.1.8. Եթե Կազմակերպության գույքի ստացման աղբյուր են հանդիսացել հանրային միջոցները (պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ

հանրային միջոցներ տնօրինող մարմնի կամ իրավաբանական անձի միջոցները), ապա Կազմակերպությունը պարտավոր է յուրաքանչյուր տարի՝ մինչև հաշվետու տարվան հաջորդող մայիսի 30-ը, Կազմակերպությունների կողմից հրապարակվող հաշվետվությունների համար նախատեսված համակարգի անձնական էջում հրապարակել օրենքով նախատեսված հաշվետվությունը:

6.1.9. Կատարել օրենքով սահմանված այլ պարտականություններ:

6.2. Կազմակերպության մարմինները նրա անունից հանդես գալիս պետք է գործեն բարեխղճորեն և ողջամտորեն՝ ի շահ Կազմակերպության:

7. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

7.1. Կազմակերպության գույքի ձևավորման աղբյուր կարող են լինել՝

7.1.1. Կազմակերպության անդամների ներդրումները.

7.1.2. Կազմակերպության անդամների վճարումները (անդամավճարները).

7.1.3. Ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված միջոցները.

7.1.4. Իր ստեղծած կամ իր մասնակցությամբ այլ կազմակերպությունից ստացված միջոցները.

7.1.5. Դրամական մուտքերը պետական բյուջեից.

7.1.6. Նվիրատվությունները, նվիրաբերությունները, այդ թվում՝ դրամաշնորհները.

7.1.7. Հանգանակությունները.

7.1.8. Օրենքով չարգելված այլ միջոցներ:

7.2. Կազմակերպության հիմնադիրների և անդամների՝ սեփականության իրավունքով կազմակերպությանը հանձնած, ինչպես նաև այլ աղբյուրներից ստացված գույքը Կազմակերպության սեփականությունն է:

7.3. Կազմակերպությունն իրեն պատկանող գույքը տիրապետում, օգտագործում և տնօրինում է իր կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների իրականացման համար ու այդ նպատակներին համապատասխան՝ օրենքով և իր կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

7.4. Կազմակերպության հիմնադիրները և անդամները կազմակերպությանը, որպես սեփականություն հանձնած գույքի (ներառյալ՝ անդամավճարները) նկատմամբ իրավունքներ չունեն: Նրանք պատասխանատու չեն կազմակերպության պարտավորությունների, իսկ կազմակերպությունը՝ իր հիմնադիրների և անդամների պարտավորությունների համար:

7.5. Կազմակերպության գույքը չի կարող բաշխվել նրա հիմնադիրների և անդամների միջև:

8. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑԱԾՔԸ, ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ ԵՎ ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ՄԱՐՄԻՆԸ

8.1. Կազմակերպության բարձրագույն կառավարման մարմինը Կազմակերպության ժողովն է:

8.2. Կազմակերպության կոլեգիալ կառավարման մարմինը Կազմակերպության խորհուրդն է (այսուհետ՝ խորհուրդ):

8.3. Կազմակերպության գործադիր մարմինը (գործադիր մարմնի ղեկավարը) Կազմակերպության Նախագահն է:

Կազմակերպության Ժողովը

8.4. Կազմակերպության գործունեության և կառավարման ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունքը պատկանում է Կազմակերպության բարձրագույն մարմնին՝ Ժողովին:

8.5. Ժողովը հրավիրվում է 5 (հինգ) տարին մեկ անգամ, մասնակիցների համատեղ հավաքի ձևով կամ հեռակա կարգով՝ հեռահաղորդակցության միջոցների օգտագործմամբ՝ կազմելով համապատասխան արձանագրություն կամ փոխանակելով փաստաթղթեր, որոնք հնարավորություն են տալիս ճշգրիտ որոշել, որ փաստաթուղթը ելնում է նրանում որպես հեղինակ նշված անձից:

8.6. Ժողովի օրակարգի, նրա աշխատանքի ժամանակի և վայրի մասին մասնակիցները պետք է ծանուցվեն պատվիրված նամակով կամ Նախագահի կողմից որոշված այլ եղանակով՝ ոչ ուշ, քան Ժողովի անցկացման օրվանից հինգ օր առաջ՝ հավաստելով հասցեատիրոջ կողմից ծանուցումը ստանալու փաստը:

8.7. Եթե Կազմակերպության անդամների թվաքանակը անցնում է հարյուրի սահմանը, ապա Նախագահի կողմից սահմանված կարգով, Ժողովին կարող են մասնակցել անդամների կողմից Կազմակերպության յուրաքանչյուր 10 անդամից ընտրված մեկական ներկայացուցչական պատվիրակները:

8.8. Կազմակերպության արտահերթ Ժողով գումարվում է Կազմակերպության անդամների առնվազն մեկ երրորդի, Նախագահի կանոնադրության կողմից՝ պահանջող կողմի հաստատած օրակարգով՝ Նախաձեռնությունից ոչ ուշ, քան հինգ օրվա ընթացքում հերթական Ժողով հրավիրելու համար սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Արտահերթ Ժողով գումարելու ժամանակի և վայրի մասին Ժողովի մասնակիցները ծանուցվում են ոչ ուշ, քան արտահերթ Ժողով անցկացնելու օրվանից հինգ օր առաջ:

8.9. Կազմակերպության Ժողովն ունի Կազմակերպության գործունեությանն առնչվող ցանկացած հարցի վերջնական լուծման վերաբերյալ որոշում կայացնելու իրավունք:

8.10. Ժողովի բացառիկ իրավասության հարցերն են՝

8.10.1. կատարել Կազմակերպության կանոնադրությունում փոփոխություններ կամ լրացումներ կամ նոր խմբագրությամբ հաստատել կանոնադրությունը:

8.10.2. ստեղծել այլ իրավաբանական անձ, որոշումներ ընդունել այլ կազմակերպությունում Կազմակերպության մասնակցության մասին:

8.10.3. հաստատել Կազմակերպության կառուցվածքը,

8.10.4. որոշումներ ընդունել Կազմակերպության հորհրդի, Նախագահի ընտրության կամ նրանց լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու (զբաղեցրած պաշտոնից ազատելու) մասին:

8.10.5. սահմանել Կազմակերպության գործադիր մարմնի վարձատրության կարգը և պայմանները:

8.10.6. հաստատել Կազմակերպության ռազմավարությունը:

8.10.7. առնվազն հինգ տարին մեկ հաստատել գործադիր մարմնի կողմից ժողովի գումարմանը նախորդող տարիների ընթացքում հաստատված Կազմակերպության գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվությունները, որոնք ժողովի հաստատմանն են ներկայացվում Վերստուգիչ հանձնաժողովի (Վերստուգողի) եզրակացության հետ միասին.

8.10.8. դադարեցնել Կազմակերպության մարմինների իրավական ակտերի պահանջներին և կանոնադրությանը հակասող որոշումների գործողությունը.

8.10.9. ընդունել որոշում Կազմակերպության վերակազմակերպման մասին.

8.10.10. ընդունել որոշում Կազմակերպությունը լուծարելու մասին, բացառությամբ դատարանի վճռով լուծարվելու դեպքերի.

8.10.11. իրականացնել օրենքով կամ Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

8.11. Ժողովը անցկացվում է սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով`

8.11.1. մինչև ժողովի բացումը կատարվում է անդամների կամ նրանց պատվիրակների գրանցում, որը կազմակերպում է ժողովի նախագահը.

8.11.2. Ժողովը բացվում է ծանուցման մեջ նշված ժամին կամ այդ պահին գրանցված անդամների ձայների մեծամասնությամբ ընդունված որոշմամբ` ավելի ուշ,

8.11.3. Ժողովն ընտրում է ժողովի նախագահ,

8.11.4. Ժողովը որոշումներ է ընդունում` Կազմակերպության բոլոր անդամների կամ բոլոր պատվիրակների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, եթե մասնակցել են Կազմակերպության բոլոր անդամների կամ բոլոր պատվիրակների կեսից ավելին,

8.11.5. Ժողովի որոշումներն ընդունվում են անդամների կամ նրանց պատվիրակների/ներկայացուցիչների բաց կամ փակ (գաղտնի) քվեարկությամբ, որի ընթացքում յուրաքանչյուր անդամ կամ նրա ներկայացուցիչ ունի 1 ձայնի իրավունք.

8.11.6. եթե ժողովում քննարկվում է ժողովի որևէ մասնակցի կամ նրա հետ փոխկապակցված անձի (ծնող, ամուսին, զավակ, եղբայր, քույր, ամուսնու ծնող, զավակ, եղբայր և քույր) գույքային կամ այլ շահերի վերաբերյալ հարց, ապա ժողովի տվյալ մասնակիցը քվեարկությանը չի մասնակցում:

8.11.7. օրակարգում ընդգրկված հարցերի քննարկման համար իրականացվող քվեարկության կարգը սահմանում է ժողովը:

8.11.8. Ժողովի ընդունած որոշումները գրանցվում են արձանագրության տեսքով, որը վարում է ժողովի կողմից ընտրված քարտուղարը:

Կազմակերպության Խորհուրդը

8.12. Խորհուրդն ընտրվում է ժողովի կողմից 5 տարի ժամանակով:

8.13. Խորհուրդը հանդիսանում է կոլեգիալ կառավարման մարմին, իր աշխատանքներն իրականացնում է նիստերի ձևով, որոնք հրավիրվում են նախագահի կողմից ոչ ուշ, քան տարին մեկ անգամ: Խորհրդի նիստ կարող է հրավիրվել նաև Կազմակերպության նախագահի, անդամների 20%-ի, Խորհրդի երկու անդամների պահանջով:

8.14. **Խորհուրդը`**

- 8.14.1. առաջարկություններ է ներկայացնում ժողովին՝ նրա բացառիկ իրավասությանը վերաբերող հարցերի վերաբերյալ.
- 8.14.2. Կանոնադրության 3.4 կետով նախատեսված դեպքում ընդունում է Կազմակերպության անդամ.
- 8.14.3. Ժողովի որոշման հիման վրա սահմանում է Կազմակերպության անդամների կողմից մուտքի վճարի և անդամավճարի մուծման կարգը, չափերը և գանձման ձևերը.
- 8.14.4. որոշումներ է ընդունում Կազմակերպության անդամների կողմից ծառայություններից անվճար օգտվելու վերաբերյալ.
- 8.14.5. որոշումներ է ընդունում Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումներ կամ հիմնարկներ ստեղծելու և դրանց կանոնադրությունները հաստատելու մասին.
- 8.14.6. ընտրել Կազմակերպության աուդիտն իրականացնող անձին (աուդիտորին) (եթե Կազմակերպությունը հաշվետու տարվա ընթացքում հանրային միջոցներից ֆինանսավորվել է հինգ միլիոն և ավելի Հայաստանի Հանրապետության դրամի չափով, ապա օրենքով սահմանված կարգով պետական մարմիններ ներկայացված նրա տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները ոչ ուշ, քան հաջորդող տարվա մայիսի 15-ը հանրային միջոցներից ֆինանսավորման մասով ենթակա է պարտադիր աուդիտի).
- 8.14.7. Խորհուրդը կարող է հարցեր քննարկել և որոշումներ կայացնել, եթե նրան մասնակցում են իր անդամների կեսից ավելին.
- 8.14.8. Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են մասնակիցների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, ձայների հավասարության դեպքում՝ Նախագահի ձայնը վճռորոշ է.
- 8.14.9. իրականացնում է Կանոնադրությամբ իրեն վերապահված այլ գործողություններ:

Կազմակերպության Նախագահը

8. 15. Կազմակերպության Նախագահը, ով ի պաշտոնե նաև Խորհրդի Նախագահն է, ընտրվում է ժողովի կողմից՝ 5 տարի ժամկետով:
8. 16. Գործադիր մարմնի իրավասությունները ներառում են Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության կառավարման, ինչպես նաև Կազմակերպության կառավարման մարմինների գործունեությունն ապահովելուն ուղղված բոլոր հարցերը:
- 8. 17. Կազմակերպության Նախագահը՝**
- 8.17.1. ապահովում է ժողովի որոշումների կատարումը.
- 8.17.2. ներկայացնում է Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում.
- 8.17.3. առանց լիազորագրի գործում է Կազմակերպության անունից, տալիս է լիազորագրեր.
- 8.17.4. բանկերում բացում է Կազմակերպության հաշվարկային (այդ թվում՝ արտարժույթային) և այլ հաշիվներ:
- 8.17.5. իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, կառավարման համար տալիս է պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կառավարումը.

- 8.17.6. հաստատում է Կազմակերպության հաստիքացուցակը և տարեկան ծախսերի նախահաշիվը.
- 8.17.7. Հաստատում է Կազմակերպության գործունեությունը կանոնակարգող ներքին փաստաթղթերը, այդ թվում՝ նրա առանձնացված ստորաբաժանումների, հիմնարկների ներքին կարգապահական և այլ կանոնները.
- 8.17.8. հաստատում է Կազմակերպության գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվությունները, որոնք առնվազն հինգ տարին մեկ ներկայացվում են ժողովի հաստատմանը.
- 8.17.9. հաստատում է Կազմակերպության, ինչպես նաև նրա մարմինների հաշվետվությունները.
- 8.17.10. տնօրինում և կառավարում է Կազմակերպության ցանկացած տեսակի և չափի գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները, գործարքներ է կնքում Կազմակերպության անունից, ֆիզիկական, իրավաբանական և այլ սուբյեկտների հետ հարաբերություններում որոշում է Կազմակերպության կողմից կնքվող պայմանագրերի, գործարքների պայմանները, Կազմակերպության գործողությունները և մոտեցումները.
- 8.17.11. ընդունում է Կազմակերպության անդամ և Կազմակերպությունից հեռացնում է անդամին.
- 8.17.12. իրականացնում է օրենքով, սույն Կանոնադրությամբ սահմանված այլ լիազորություններ:
- 8.18. Կազմակերպության Նախագահը որոշումներն ընդունում է միանձնյա, Կազմակերպության անունից հանդես է գալիս առանց լիազորագրի: Գործադիր մարմինը, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում՝ մարմնի ղեկավարը, կրում են օրենքով նախատեսված պատասխանատվություն օրենքների, իրավական այլ ակտերի, Կազմակերպության Կանոնադրության, ժողովի որոշումների կամ կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

9. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ, ԿԱՍԵՑՈՒՄԸ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ, ԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ԴԵՊՋՈՒՄ ԳՈՒՅՔԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

- 9.1. Կազմակերպության վերակազմակերպումը (միաձուլում, միացում, բաժանում, առանձնացում, վերակազմավորում) կատարվում է նրա բարձրագույն մարմնի որոշմամբ: Կազմակերպության վերակազմակերպումը դատական կարգով հնարավոր է միայն օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով:
- 9.2. Կազմակերպությունը կարող է միաձուլվել այլ կազմակերպության (Կազմակերպությունների) հետ:
- 9.3. Կազմակերպությունը կարող է միանալ այլ կազմակերպության:
- 9.4. Կազմակերպությանը կարող է (են) միանալ այլ կազմակերպություն (կազմակերպություններ):
- 9.5. Կազմակերպությունը կարող է բաժանվել այլ կազմակերպությունների:
- 9.6. Կազմակերպությունից կարող է (են) առանձնանալ կազմակերպություն (կազմակերպություններ):

- 9.7. Կազմակերպությունը կարող է վերակազմավորվել հասարակական միավորման որևէ այլ կազմակերպական-իրավական տեսակի կամ հիմնադրամի:
- 9.8. Կազմակերպության (կազմակերպությունների) վերակազմակերպման հետևանքով նրանց կանոնադրությունների փոփոխությունները և (կամ) լրացումները կամ գործունեության դադարումը, ինչպես նաև նոր ստեղծված իրավաբանական անձինք պետական գրանցում են ստանում օրենքով սահմանված կարգով:
- 9.9. Կազմակերպության գործունեությունը կարող է որոշակի ժամկետով կասեցվել դատարանի որոշմամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական եկամուտների կոմիտեի (այսուհետ՝ Լիազոր մարմին) դիմումի հիման վրա՝ օրենքով սահմանված կարգով:
- 9.10. Կազմակերպության լուծարումը հանգեցնում է նրա գործունեության դադարմանը՝ առանց իրավունքները և պարտականություններն իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց փոխանցվելու: Կազմակերպությունը համարվում է լուծարված, իսկ նրա գործունեությունը՝ դադարված, նրա գործունեության դադարման պետական գրանցման պահից:
- 9.11. Կազմակերպությունը կարող է կամավոր լուծարվել իր բարձրագույն մարմնի որոշմամբ:
- 9.12. Կազմակերպության հարկադիր լուծարման մասին որոշում կարող է ընդունել միայն դատարանը՝ լիազոր մարմնի պահանջով և միայն օրենքով սահմանված հիմքերի առկայության դեպքում:
- 9.13. Կազմակերպության լուծարումն իրականացվում է իրավաբանական անձանց լուծարման՝ օրենքով սահմանված կարգով և պայմաններով:
- 9.14. Կազմակերպությունը լուծարվելու դեպքում պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո մնացած գույքն ուղղվում է Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակներին, իսկ դրա անհնարինության դեպքում փոխանցվում է պետական բյուջե:
- 9.15. Կազմակերպության լուծարման մասին կազմակերպության բարձրագույն մարմնի որոշումը, Կազմակերպության այլ մարմինների ու լուծարման հանձնաժողովի՝ լուծարման գործընթացին վերաբերող որոշումները, դրանք կայացնելուց հետո՝ տասնօրյա ժամկետում, դատարան բողոքարկելու իրավունք ունի կազմակերպության ցանկացած անդամ: Այդ դեպքում դատարանը կարող է իր որոշմամբ կասեցնել վիճարկվող որոշման կատարման ընթացքը՝ մինչև գործի դատական քննության ավարտը:
- 9.16. Կազմակերպության լուծարման պետական գրանցումն իրականացվում է իրավաբանական անձանց լուծարման պետական գրանցման համար օրենքով սահմանված կարգով: